

Số: 45/KH-UBND

Hương nguyên, ngày 23 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã Hương Nguyên năm 2023

Thực hiện Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030 (gọi tắt là Đề án 06); Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án 06 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2023 và những năm tiếp theo; Kế hoạch số 75/KH-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh Thừa Thiên Huế về triển khai thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn tỉnh Thừa Thiên Huế năm 2023, Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 16 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện A Lưới. Ủy ban nhân dân xã Hương Nguyên ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án 06 trên địa bàn xã Hương Nguyên năm 2023 gồm những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai thực hiện quyết liệt, có hiệu quả, tạo đột phá mạnh mẽ có trọng tâm, trọng điểm các nhiệm vụ tại Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ, Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 của Thủ tướng chính phủ, bảo đảm các nhiệm vụ Đề án 06 phải được thực hiện theo đúng yêu cầu, tiến độ đề ra trong năm 2023, góp phần phục vụ thành công chương trình chuyển đổi số quốc gia năm 2023 và những năm tiếp theo trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

a) Phát huy sức mạnh, sự vào cuộc của cả hệ thống chính trị và trách nhiệm người đứng đầu cơ quan với quyết tâm cao, chỉ đạo xuyên suốt, chủ động, sáng tạo trong triển khai thực hiện các nhiệm vụ Đề án 06, tạo nên sức mạnh tổng hợp trên cơ sở thống nhất về nhận thức, sự đồng thuận cao trong xã hội và người dân trên địa bàn toàn xã.

b) Thực hiện đồng bộ các biện pháp, giải pháp linh hoạt, nhiệm vụ, lộ trình, thời gian cụ thể, rõ người, rõ việc, từ xã đến 04 thôn trên địa bàn xã trong năm 2023 và những năm tiếp theo, đảm bảo thực chất, đem lại hiệu quả cụ thể, có tác động tích cực đến ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh cá nhân và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia, phát triển kinh tế, xã hội của huyện nói chung và xã nói riêng.

II. NỘI DUNG VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

a) Đề xuất, trình Đảng ủy ban hành Chỉ thị đẩy mạnh thực hiện Đề án 06 trên địa bàn xã Hương Nguyên năm 2023 (*hoàn thành trong tháng 4/2023*).

b) Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch và tổ chức Hội nghị triển khai thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 trên địa bàn xã Hương Nguyên năm 2023 gắn với Chỉ thị số 05/CT-TTg ngày 23/02/2023 của Thủ tướng chính phủ (*hoàn thành trong tháng 23/2023*).

c) Chú trọng, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai thực hiện Đề án 06 của các cơ quan, đơn vị, tại phương; kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; chấn chỉnh những bộ phận chuyên môn thực hiện chậm tiến độ, không đảm bảo yêu cầu (*tháng 03/2023 ban hành Kế hoạch; thực hiện chấn chỉnh hàng quý*).

d) Duy trì đánh giá, kiểm điểm việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ Đề án 06 trong cuộc họp UBND xã, Tổ Công tác Đề án 06 xã hàng quý, sơ kết 6 tháng, tổng kết năm để đánh giá thực trạng, chỉ đạo triển khai những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong thời gian tiếp theo đạt hiệu quả cao (*thực hiện định kỳ hàng quý, 6 tháng, tổng kết năm*).

đ) Tăng cường học tập kinh nghiệm, đối ngoại với Trung tâm Dữ liệu Quốc gia về dân cư trong Đề án 06 (*thực hiện thường xuyên*).

2. Tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách ngay trong Quý I/2023

a) Triển khai số hóa Cơ sở dữ liệu hộ tịch điện tử.

- Chủ trì: Công chức Tư pháp – Hộ tịch xã.

- Phối hợp: Công an xã, các cơ quan, đơn vị, đóng trên địa bàn xã và 04 thôn.

- Thời gian hoàn thành: Trong năm 2023.

b) Tham mưu UBND xã văn bản chỉ đạo 100% cán bộ công chức, lực lượng vũ trang chỉ thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp.

- Chủ trì: Công chức Văn hoá xã tham mưu Ủy ban nhân dân xã.

- Phối hợp: Công chức Văn phòng-Thống kê, Công an xã, các ban, ngành 04 thôn.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 03/2023.

c) Tổ chức quán triệt đến toàn bộ đội ngũ cán bộ, công chức, lực lượng vũ trang nhận thức đúng, đầy đủ ý nghĩa, tầm quan trọng của Đề án 06; yêu cầu 100% cán bộ công chức, lực lượng vũ trang chỉ thực hiện dịch vụ công trực tuyến và tuyên truyền người thân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, hạn chế nộp hồ sơ trực tiếp. Chỉ đạo công chức trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính không yêu cầu người dân xuất trình, nộp sổ hộ khẩu, sổ tạm trú theo Luật Cư trú và Nghị định số 104/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ. Đồng thời, sử dụng 07 phương thức khai thác, sử dụng thông tin công dân thay thế sổ hộ khẩu, sổ tạm trú.

- Chủ trì: Các ban, ngành, đoàn thể cấp xã.

- Phối hợp: Công chức Văn hoá xã; Công chức Văn phòng-Thống kê và Công an xã.

- Thời gian hoàn thành: Trong tháng 03/2023.

3. Nội dung, nhiệm vụ cụ thể, thường xuyên

a) Hoàn thiện chính sách, pháp luật về phát triển, cung cấp ứng dụng, dịch vụ số liên quan đến thông tin dân cư

- Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật cần sửa đổi, bổ sung để triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án 06.

+ Chủ trì: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

+ Phối hợp: Công an xã và các cơ quan, ban, ngành cấp xã có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên trong năm.

- Tham gia góp ý dự thảo Nghị định bảo vệ dữ liệu cá nhân, dự thảo Luật Căn cước công dân (sửa đổi).

+ Chủ trì: Công an xã.

+ Phối hợp: Các cơ quan, ban, ngành cấp xã có liên quan từ xã đến thôn.

+ Thời gian hoàn thành: Khi có văn bản yêu cầu tham gia góp ý của Chính phủ, Bộ Công an, Công an tỉnh.

b) Phục vụ giải quyết thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến

- Triển khai dịch vụ công liên thông Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ Bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 6 tuổi và dịch vụ công liên thông Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí.

+ Chủ trì: Công chức Tư pháp – Hộ tịch.

+ Phối hợp: Công an, Văn Hóa - xã hội Phụ trách mạng LĐTĐ và xã hội, kết hợp với cơ quan BHXH huyện, Công chức VP-TK xã.

+ Thời gian hoàn thành: Khi có hướng dẫn của các Bộ và các ban ngành có liên của cấp trên.

- Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến theo Quyết định số 422/QĐ-TTg ngày 04/4/2022 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến tích hợp, cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia năm 2022 với phương châm triển khai thực chất, thuận lợi, kịp thời, hiệu quả; chuyển từ “làm thay, làm hộ” sang hỗ trợ, hướng dẫn để nâng cao kỹ năng số cho người dân, doanh nghiệp. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đổi mới phương thức, lề lối làm việc, xử lý nghiêm các trường hợp nhũng nhiễu, tiêu cực, trễ chậm, muộn hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính.

+ Chủ trì: Chủ tịch UBND xã.

+ Phối hợp: Công chức VP-TK, Công an xã, Công chức VH-XH xã.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Đẩy mạnh việc số hóa và tái sử dụng kết quả số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính có liên quan đến thông tin, giấy tờ cá nhân trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 50/NQ-CP ngày 08/4/2022 của Chính phủ (số hóa tại Bộ phận Một cửa cấp huyện từ 01/12/2022; cấp xã từ 01/6/2023...).

+ Chủ trì: Chủ tịch UBND xã.

+ Phối hợp: Công chức VP-TK, Công an xã, Công chức VH-XH xã.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Tập trung rà soát, chuẩn hóa, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai theo hướng cắt giảm tối thiểu 20% thông tin phải khai báo trên cơ sở tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa.

+ Chủ trì: Chủ tịch UBND xã.

+ Phối hợp: Công chức VP-TK, Công an xã, Công chức VH-XH xã.

+ Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6/2023.

- Tập trung rà soát đánh giá và tái cấu trúc toàn bộ quy trình nghiệp vụ các dịch vụ công trực tuyến đã cung cấp trên cổng dịch vụ công quốc gia theo hướng thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, bảo đảm nguyên tắc lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm.

+ Chủ trì: Chủ tịch UBND xã.

+ Phối hợp: Công chức VP-TK, Công an xã, Công chức VH-XH xã.

+ Thời gian hoàn thành: Trong tháng 9/2023.

- Tiếp tục cập nhật, chuẩn hóa danh mục tài liệu, hồ sơ thủ tục hành chính trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ, Bộ Công an.

+ Chủ trì: Công chức VP-TK xã.

+ Phối hợp: Công an, Công chức VH-XH, và các ban, ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Duy trì kết nối, khai thác Hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Thừa Thiên Huế và ứng dụng VNeID phục vụ định danh, xác thực, tạo lập tài khoản điện tử của cá nhân trong giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công trực tuyến, cung cấp tiện ích cho người dân. Điều phối, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kết nối, chia sẻ dữ liệu, sự tuân thủ quy định về kết nối, chia sẻ dữ liệu của các sở, ngành, địa phương theo Nghị định số 47/2020/NĐ-CP ngày 09/4/2020 của Chính phủ.

+ Chủ trì: Công chức VH-XH xã.

+ Phối hợp: Công chức VP-TK, Công an và các ban, ngành của địa phương có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.

+ Chủ trì: Công chức VP-TK xã.

+ phối hợp: Công chức VH-XH và các ban, ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

- Nghiên cứu, triển khai giải pháp tự động hóa sử dụng thông tin trên thẻ Căn cước công dân trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và các giải pháp tự động hóa các dịch vụ công khác.

- Nâng cấp, hoàn thiện hạ tầng công nghệ thông tin của Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh theo hướng dẫn tại văn bản số 1552/BTTTT-THH ngày 26/4/2022 của Bộ Thông tin và Truyền thông. Chỉ đạo các nhà mạng có giải pháp hỗ trợ miễn phí dịch vụ SMS thông báo cho người dân, doanh nghiệp đối với một số nội dung triển khai Đề án 06 (Thông báo các trạng thái hồ sơ dịch vụ công trực tuyến, gửi tin nhắn cho công dân phục vụ triển khai ứng dụng VNeID...).

- Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; Thường xuyên tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, trong đó cần phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã, trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân nâng cao kỹ năng số và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến có hiệu quả.

- Kiện toàn về mô hình, nhân sự phù hợp với yêu cầu chuyển đổi số nói chung và thực hiện Đề án 06 nói riêng; tổ chức đào tạo linh hoạt, ứng dụng công nghệ đào tạo trực tuyến để 100% cán bộ, công chức thuộc UBND xã có thể sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin, nghiệp vụ phục vụ cho nhu cầu công việc và tham gia vào các giai đoạn triển khai của chính quyền điện tử, ứng dụng tốt dịch vụ công trực tuyến.

+ Thời gian hoàn thành: Trong tháng 6/2023.

c) Phục vụ phát triển kinh tế, xã hội

- Chỉ đạo trạm Y tế xã 100% công dân khi đến khám chữa bệnh trên địa bàn xã đẩy mạnh việc sử dụng thẻ CCCD gắn chip trong khám, chữa bệnh, bảo đảm đúng mục tiêu theo Quyết định số 27/QĐ-UBQGCS ngày 15/3/2022 của Ủy ban Quốc gia về Chuyển đổi số.

+ Chủ trì: Trạm Y tế xã.

+ Phối hợp: Công an xã, Văn hoá - xã hội xã và các ban, ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Từ tháng 3/2023.

- Chỉ đạo, hướng dẫn hai trường Mầm non và Tiểu học & THCS trên địa bàn xã tăng cường các khoản thu, chi khác qua phương tiện điện tử, bảo đảm đúng mục tiêu theo Quyết định số 27/QĐ-UBQGCS ngày 15/3/2022 của Ủy ban Quốc gia về Chuyển đổi số.

+ Chủ trì: Trường tiểu học và THCS xã Hương Nguyên.

+ Phối hợp: Công an, Công chức VH-XH, và các ban, ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Trong năm 2023.

- Triển khai việc chi trả không dùng tiền mặt trong thực hiện chính sách an sinh xã hội cho các đối tượng thụ hưởng bằng nguồn ngân sách nhà nước theo văn bản hướng dẫn số 5234/LĐT BXH-TTTT ngày 23/12/2022 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

+ Chủ trì: Công chức VH-XH, phụ trách mạng LĐT B và XH.

+ phối hợp: Công an, Công chức VH-XH và các ban, ngành liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Trong năm 2023.

- Chỉ đạo 100% các cơ sở kinh doanh lưu trú trên địa bàn xã và có chức năng lưu trú thực hiện thông báo lưu trú qua ứng dụng VNeID để phục vụ công tác phòng ngừa tội phạm, quản lý cư trú, làm giàu dữ liệu dân cư.

- Có văn bản yêu cầu các ban ngành, các thôn, tổ chức không yêu cầu người dân xác nhận Chứng minh nhân dân 9 số vì đã có trên mã QR của thẻ CCCD gắn chip.

+ Đơn vị chủ trì: Công an xã.

+ Đơn vị phối hợp: Công chức VP-TK, VH-XH xã Phòng và các ban, ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Trong tháng 3/2023.

- Tích hợp thanh toán trực tuyến trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công qua nền tảng ứng dụng Hue-S.

+ Chủ trì: Công chức VH-XH xã.

+ Phối hợp: Cán bộ, công chức và các ban, ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Trong tháng 3/2023.

d) Phục vụ công dân số

- Tổ chức thu nhận hồ sơ cấp CCCD đối với 100% công dân đủ 14 tuổi trong năm 2023 cư trú trên địa bàn.

- Đẩy mạnh thu nhận hồ sơ cấp tài khoản định danh điện tử mức độ 2 và tuyên truyền, hướng dẫn công dân đăng ký, kích hoạt tài khoản định danh điện tử mức độ 1 đối với 100% công dân đủ 14 tuổi trở lên có đủ điều kiện

- Tuyên truyền người dân sử dụng tài khoản VNEID để đăng nhập cổng DVC quốc gia

+ Chủ trì: Công an xã.

+ Phối hợp: Cán bộ, công chức và các ban, ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

đ) Hoàn thiện hệ sinh thái phục vụ kết nối, khai thác, bổ sung làm giàu dữ liệu dân cư

- Cán bộ, công chức làm tại BPTN&TKQ xã tiếp nhận và chuẩn hóa, hoàn thiện dữ liệu chuyên ngành và dữ liệu quốc gia khác đảm bảo “đúng, đủ, sạch, sống”.

- Chỉ đạo đẩy mạnh việc đối sánh, làm sạch dữ liệu của các Cơ sở dữ liệu quốc gia khác, Cơ sở dữ liệu chuyên ngành theo Quyết định số 1911/QĐ-TTg ngày 15/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ; đẩy nhanh tiến độ kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu giữa Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư với các Cơ sở dữ liệu khác, phục vụ hoạch định chính sách, phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, giải quyết thủ tục hành chính qua Cổng dịch vụ công trực tuyến.

+ Chủ trì: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

+ Phối hợp: Công an, Công chức VH-XH, Tổ công tác Đề án 06 cấp xã.

+ Thời gian hoàn thành: Trong năm 2023.

e) Đảm bảo an ninh an toàn

Đảm bảo an ninh, an toàn mạng; thường xuyên kiểm tra, giám sát, đánh giá an toàn thông tin và điều phối hoạt động ứng phó, khắc phục sự cố an toàn thông tin mạng kịp thời.

- Chủ trì: Công chức VH-XH xã.

- Phối hợp: VP-TK, Công an xã và các ban, ngành có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

g) Công tác tuyên truyền

- Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến Đề án 06, nhất là các tiện ích của CCCD, định danh điện tử (VN eID); các phương thức khai thác, sử dụng thông tin công dân khi sở hộ khẩu, sở tạm trú không còn giá trị sử dụng bằng nhiều hình thức (pano, áp phích, video hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công tại Bộ phận Một cửa, trên màn hình led...).

- Chú trọng tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân (nhất là nhóm có trình độ CNTT hạn chế, dân tộc thiểu số) thay đổi thói quen sử dụng hồ sơ giấy sang hồ sơ điện tử. Tăng cường việc tuyên truyền, hỗ trợ người dân trong thực hiện dịch vụ công trực tuyến, phát huy vai trò của các Tổ công nghệ số cộng đồng và Bộ phận Một tiếp nhận và trả kết quả của trong việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân nâng cao kỹ năng số và thực hiện có hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến.

- Chỉ đạo các phương tiện thông tin đại chúng tích cực thông tin, tuyên truyền, phổ biến về Đề án 06 nhằm nâng cao nhận thức chung và sự hưởng ứng của người dân, doanh nghiệp thấy được lợi ích để thay đổi hành vi, ý thức.

+ Chủ trì: Công chức VHXXH xã.

+ Phối hợp: VP-TK, Công an xã và các ban, ngành có liên quan.

+ Thời gian hoàn thành: Thực hiện thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ vào nội dung kế hoạch này và tại mục II, cán bộ, công chức và các ban ngành có liên quan triển khai thực hiện Đề án 06 năm 2023.

2. Tổ công tác Đề án 06 xã có trách nhiệm điều phối, đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này theo Quy chế hoạt động của Tổ công tác Đề án 06 xã về phối hợp giữa các cơ quan, ban, ngành có liên quan nhằm thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ của Đề án 06.

3. Giao Công an xã-Tổ công tác Đề án 06, phối hợp với VP-TK phụ trách bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã theo dõi, nắm tình hình, kết quả thực hiện, tập hợp, báo cáo tiến độ thực hiện cho Chủ tịch UBND xã, Tổ Công tác thực hiện Đề án 06 xã để kịp thời chỉ đạo, đôn đốc.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị toàn thể CBCC và các ban có liên quan, kịp thời báo cáo Tổ công tác Đề án 06 xã (qua Công an xã) xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Công an huyện (Phòng PC06);
- Ban chỉ đạo Đề án 06 huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Thành viên Tổ Công tác Đề án 06 xã;
- Công an xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Hồng